附件5

线上资格复审须知

一、请对照《资格复审公告》《职位表》准备相应资料原件。

二、请联系联络员取得《资格复审资料目录单》，并自行打印备用，并提前下载好腾讯会议app，准备印泥、签字笔等文具。

三、请将上述《资格复审资料目录单》和有关资格复审资料形成一个PDF文件，顺序按《资格复审资料目录单》所载顺序进行排列，文件名要求格式为“职位代码+身份证号码+姓名”例：00100164012219\*\*\*\*\*\*0016张三。

四、以上资料准备完毕后请联系联络员。

五、通过视频资格复审后，请将PDF文件发送至邮箱szssgwyk@126.com